

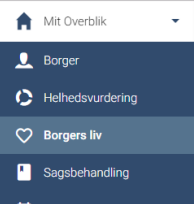
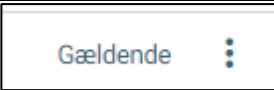

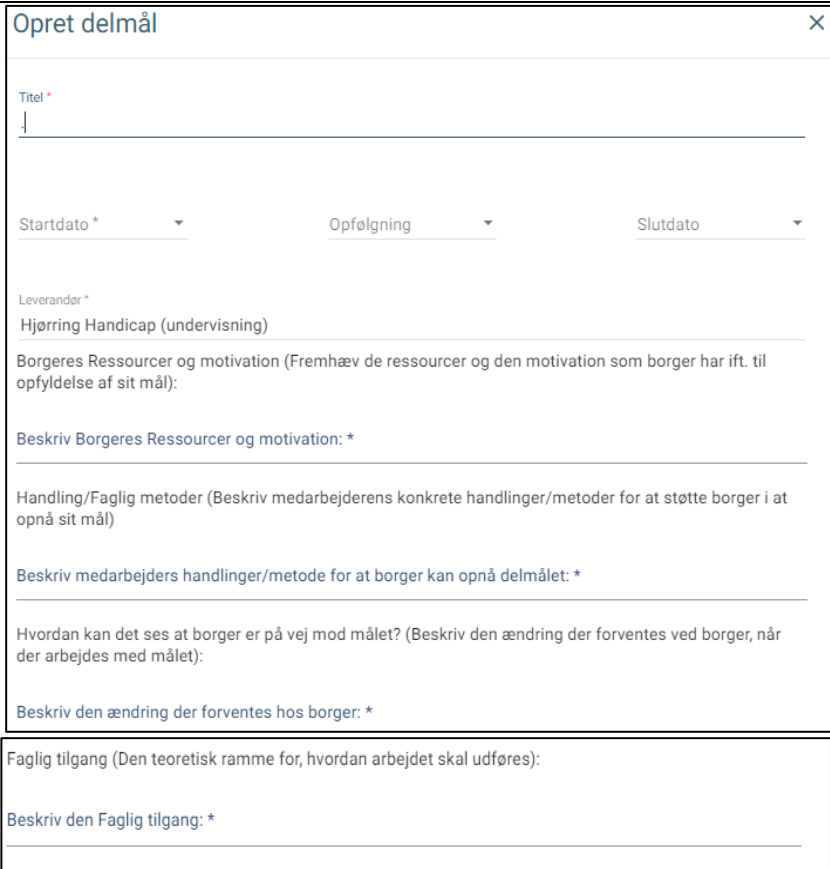

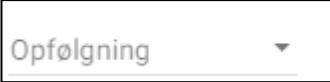
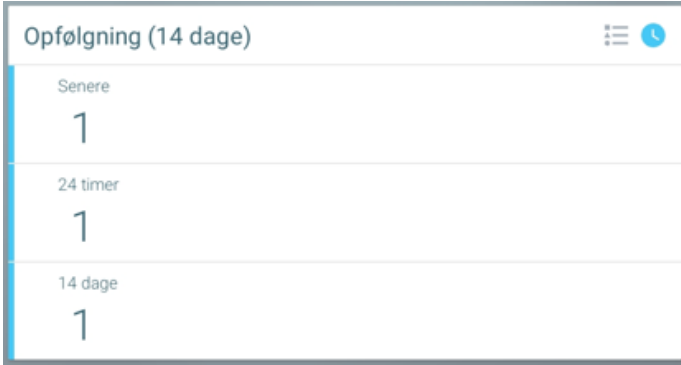
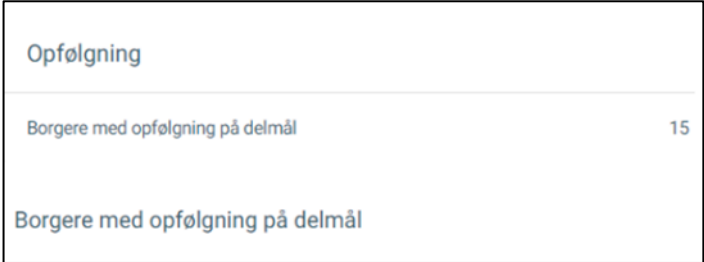


Borgers liv - Opret delmål (WEB)

Scenarie:

Når borger visiteres til §85 støtte, oprettes Indsatsformål og indsatsmål i bestillingen. På indsatsmålet skal medarbejder hos udfører oprette et eller flere delmål, som der i bestillingsperioden arbejdes med.

Fase	Forklaring	Navigation
Fremsøg borger	Søg efter den borger, der skal oprettes et delmål på.	 
Åben Borgers liv	Åben Borgers liv, som du finder i menuen til venstre	
Åben kortet	Klik på kortet Indsatsformål og -mål	
Opret delmål	Klik på de tre prikker ud for indsatsmålet og vælg "Opret delmål"	 
Udfyld skabelonen	<p>Udfyld alle felter</p> <p>I Titlen formuleres målet Specifikt og Målbart og tidsbestemt.</p> <p>Beskriv Borgers ressourcer. Tydeliggøre om målet er realistisk</p> <p>Beskrivelse af borgers motivation viser om det er attraktivt for borger. Målet skal være borgeres eget ønske.</p> <p>Handling/faglig metode udfyldes så de pædagogiske handlinger medarbejderne skal udføre, er tydelige og konkret beskrevet.</p> <p>Beskrive hvilke ændringer/tegn der forventes af borgerne. Hvilke hypoteser har</p>	 <p>Opret delmål ✕</p> <p>Titel *</p> <p>Startdato * Opfølgning Slutdato *</p> <p>Leverandør * Hjerring Handicap (undervisning)</p> <p>Borgers Ressourcer og motivation (Fremhæv de ressourcer og den motivation som borger har ift. til opfyldelse af sit mål):</p> <p>Beskriv Borgers Ressourcer og motivation: *</p> <p>Handling/Faglig metoder (Beskriv medarbejderens konkrete handlinger/metoder for at støtte borger i at opnå sit mål)</p> <p>Beskriv medarbejders handlinger/metode for at borger kan opnå delmålet: *</p> <p>Hvordan kan det ses at borger er på vej mod målet? (Beskriv den ændring der forventes ved borger, når der arbejdes med målet):</p> <p>Beskriv den ændring der forventes hos borger: *</p> <p>Faglig tilgang (Den teoretisk ramme for, hvordan arbejdet skal udføres):</p> <p>Beskriv den Faglig tilgang: *</p>

	medarbejder ift. borgeres ændringer mod målet.	Målet formuleres ud fra SMART modellen S – Specifikt M - Målbart A - Atraktivt/ Accepteret R - Realistisk T- Tidsbestemt
Gem	Klik gem	
Opfølgning På App ses påmindelse om snarlig opfølgning	Når opfølgningsdata påsættes  vil der på fanen "Mit overblik" på kortet "Opfølgning (14 dage)" ses påmindelser om opfølgninger sat til dagen efter og 14 dage frem	APP 
Opfølgning Liste visning på WEB af borger med overskrevet opfølgningsdato	Når opfølgningsdato påsættes, vil der på fanen "Mit overblik" (WEB) på Kortet "Opfølgning" ses en påmindelse om opfølgning Ved tryk på kortet "Opfølgning", vil navne/CPR på borgere med overskredet opfølgningsdatoer vises.	WEB 

BONUS INFO:

Når opfølgningsdato benyttes, så giver datoen en påmindelse om hvornår observationen Delmålsopfølgning skal oprettes.

Socialstyrelsen foreskriver at der minimum skal laves opfølgning på et delmål hver 3. måned.